|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC KINH TẾ  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **Đơn vị: ………………………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ….. tháng … năm 202..* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP ẤN PHẨM VĂN PHÒNG, QUÀ TẶNG UEH**

***Kính gửi:* - Ban Giám đốc**

**- Văn phòng đại học**

Đơn vị:

Mục đích:

Tên chương trình:.

***(\*đính kèm nội dung)***

Thời gian tổ chức:

Nhằm phục vụ tốt công tác của Đơn vị, kính đề nghị Ban Giám đốc phê duyệt,   
Văn phòng hỗ trợ cung cấp các ấn phẩm sau:

* *Ấn phẩm văn phòng:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại văn phòng phẩm** | **Chọn**  **(đánh X)** | **Số lượng** |
| 1 | Bìa trình ký A4 |  | ……… |
| 2 | Bìa lá A4 |  | ……… |
| 3 | Giấy tiêu đề (letterhead) loại thông dụng |  | ……… |
| 4 | Giấy tiêu đề (letterhead) loại dành cho in ấn bảng điểm, giấy xác nhận sinh viên |  | ……… |

* *Ấn phẩm quà tặng:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại quà tặng** | **Chọn**  **(đánh X)** | **Số lượng** |
| 1 | Khung mô hình UEH |  | ……… |
| 2 | Sổ tay |  | ……… |
| 3 | Bút ký |  |  |
| 4 | Logo vàng |  | ……… |
| 5 | Logo màu |  | ……… |
| 6 | Bình giữ nhiệt |  | ……… |
| 7 | Ly giữ nhiệt (trắng/ xanh) |  | ……… |
| 8 | Bút bi |  | ……… |
| 9 | Túi canvas |  | ……… |
| 10 | Túi giấy A4 |  | ……… |
| 11 | Túi giấy A5 (trắng/ xanh) |  | ……… |

Kính trình Ban Giám đốc phê duyệt, Văn phòng đại học hỗ trợ.

***(\*Quý đơn vị vui lòng liên hệ Văn phòng nhận ấn phẩm trước 1-2 ngày tổ chức)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Người đề nghị** *(Họ và tên, SĐT)* | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |
|  |  |
| **VĂN PHÒNG ĐẠI HỌC** | **BAN GIÁM ĐỐC PHÊ DUYỆT** |